

คู่มือการใช้งาน  
ระบบฐานข้อมูล **KM**

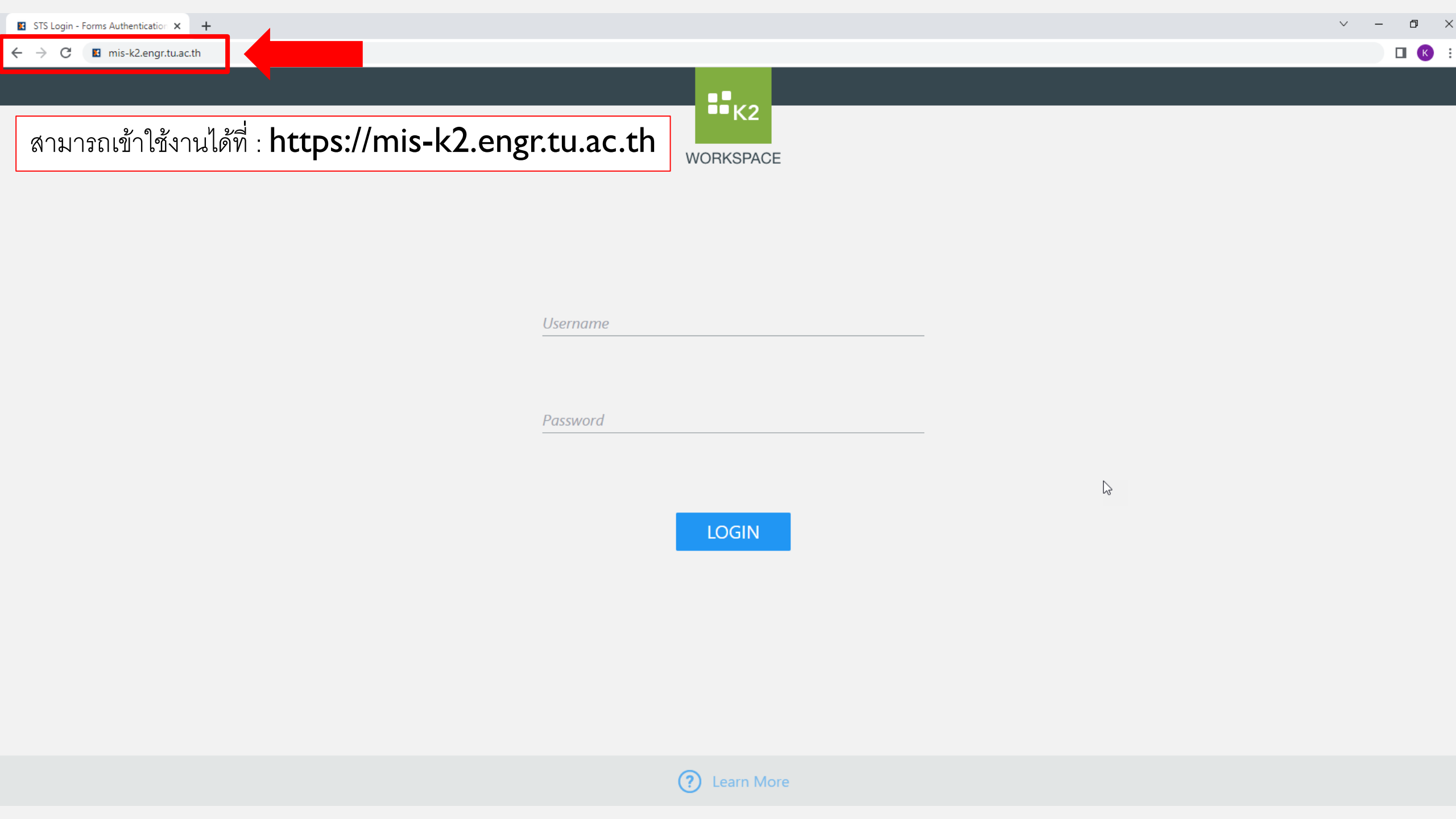
โดย

นายคงเดช นิเวศอนันต์กุล

ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ.

## การเข้าใช้งานระบบ

- 1) สามารถเข้าใช้งานได้ที่ : <https://mis-k2.engr.tu.ac.th/>
- 2) ล็อกอินเข้าระบบด้วย **username** และ **password** ของระบบ **mis** คณะวิศวกรรมฯ
- 3) เข้าเมนู “**ระบบฐานข้อมูล KM**”



STS Login - Forms Authentication x +  
← → ↻ mis-k2.engr.tu.ac.th



สามารถเข้าใช้งานได้ที่ : <https://mis-k2.engr.tu.ac.th>



WORKSPACE

*Username* \_\_\_\_\_

*Password* \_\_\_\_\_

LOGIN

[? Learn More](#)

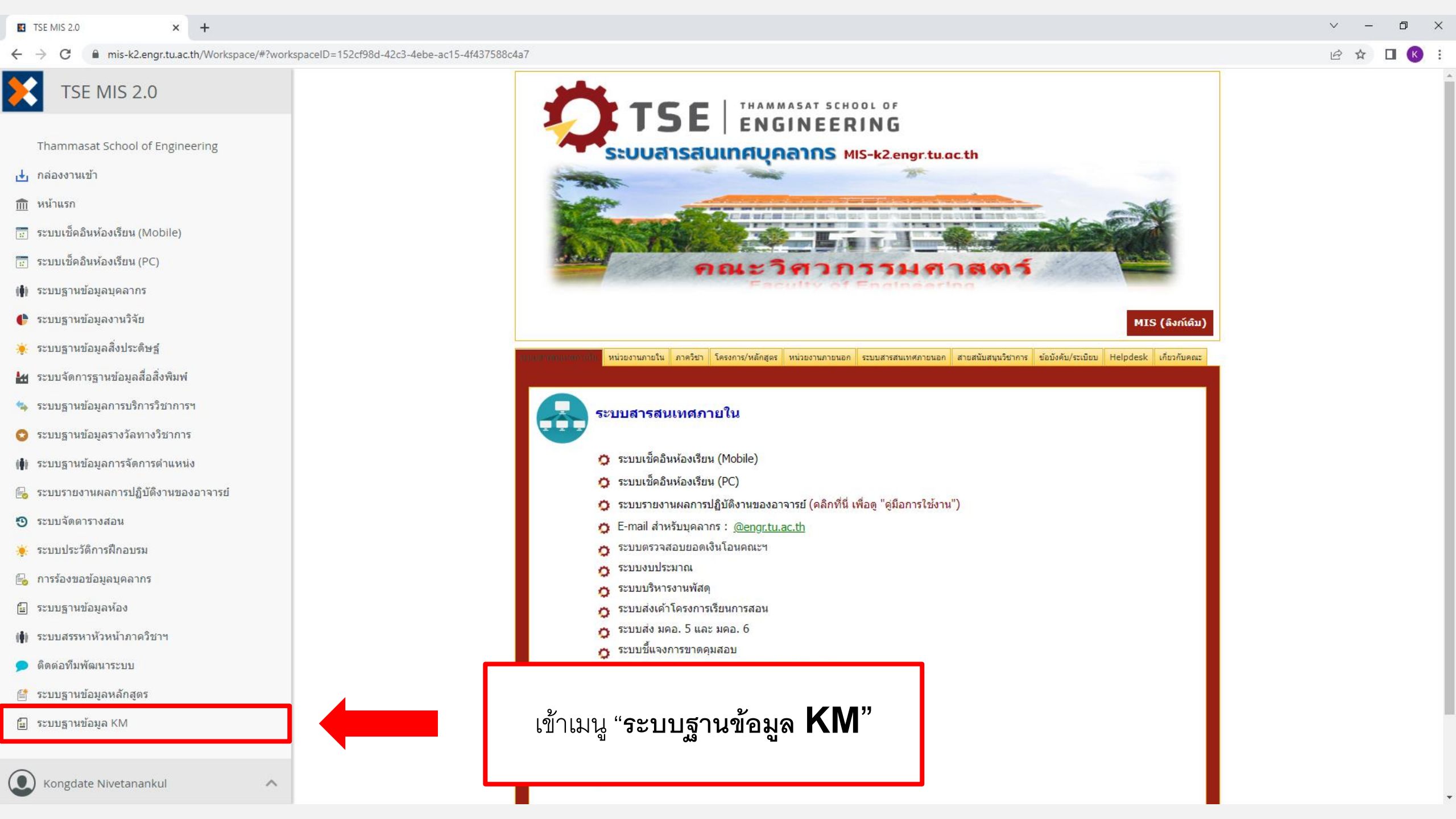


Login เข้าสู่ระบบด้วย **username** และ **password** ของระบบ **mis** คณะวิศวกรรมฯ

nkongdat

.....

LOGIN



- Thammasat School of Engineering
- กล่องงานเข้า
- หน้าแรก
- ระบบเช็คอินห้องเรียน (Mobile)
- ระบบเช็คอินห้องเรียน (PC)
- ระบบฐานข้อมูลบุคลากร
- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
- ระบบฐานข้อมูลสิ่งประดิษฐ์
- ระบบจัดการฐานข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์
- ระบบฐานข้อมูลการบริการวิชาการฯ
- ระบบฐานข้อมูลรางวัลทางวิชาการ
- ระบบฐานข้อมูลการจัดการตำแหน่ง
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์
- ระบบจัดตารางสอน
- ระบบประวัติการฝึกอบรม
- การร้องขอข้อมูลบุคลากร
- ระบบฐานข้อมูลห้อง
- ระบบสรรหาหัวหน้าภาควิชาฯ
- ติดต่อทีมพัฒนาระบบ
- ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
- ระบบฐานข้อมูล KM**



หน่วยงานภายใน    ภาควิชา    โครงการ/หลักสูตร    หน่วยงานภายนอก    ระบบสารสนเทศภายนอก    สายสนับสนุนวิชาการ    ช้อมูลบังคับ/ระเบียบ    Helpdesk    เกี่ยวกับคณะ

### ระบบสารสนเทศภายใน

- ระบบเช็คอินห้องเรียน (Mobile)
- ระบบเช็คอินห้องเรียน (PC)
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ (คลิกที่นี่ เพื่อดู "คู่มือการใช้งาน")
- E-mail สำหรับบุคลากร : [@engr.tu.ac.th](mailto:@engr.tu.ac.th)
- ระบบตรวจสอบยอดเงินโอนคณะฯ
- ระบบงบประมาณ
- ระบบบริหารงานพัสดุ
- ระบบส่งค่าโครงการเรียนการสอน
- ระบบส่ง มคอ. 5 และ มคอ. 6
- ระบบชี้แจงการขาดคุมสอบ



เข้าเมนู “ระบบฐานข้อมูล KM”

### ระบบฐานข้อมูล KM

ผู้ใช้งาน : Kongdate Nivetanankul

- ผลงานของท่าน
- เพิ่มเอกสารใหม่
- ค้นหาเอกสาร



ผลงานของท่าน

Export to Excel

(ดับเบิลคลิก ที่รายการเพื่อดูรายละเอียด หรือ เพื่อแก้ไขข้อมูล คำนวณโหลดไฟล์เอกสาร)

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

ชื่อเอกสาร	ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร	วันที่ส่ง	ปรับปรุงครั้งที่	ปีงบประมาณ TOPUP	ไฟล์เอกสาร
No items to display.					

<< < 1 > >>

- เมนูดังนี้
- ผลงานของท่าน  
สำหรับแสดงรายการเอกสารของท่าน
  - เพิ่มเอกสารใหม่  
สำหรับเพิ่มเอกสารใหม่
  - ค้นหาเอกสาร  
สำหรับการค้นหาเอกสารทั้งหมด

ผลงานของท่าน

[เพิ่มเอกสารใหม่](#)

ค้นหาเอกสาร

คลิกเลือก “เพิ่มเอกสารใหม่”

รายละเอียด

ชื่อเอกสาร :

ชื่อเอกสาร

ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร :

คู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ส่ง :

13/9/2565

ปรับปรุงครั้งที่ :

ปรับปรุงครั้งที่

รายละเอียดการปรับปรุง :

รายละเอียดการปรับปรุง

หัวหน้างาน :

หัวหน้างาน

ผู้อนุมัติ :

คณบดี

แนบไฟล์เอกสาร :

คลิกที่นี่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :

คลิกที่นี่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม)

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :

ใช่

ไม่ใช่

โปรดระบุปีงบประมาณที่ต้องการขอ Topup :

2566

หมายเหตุ

หมายเหตุ

ผลงานของท่าน

เพิ่มเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

รายละเอียด

ชื่อเอกสาร :	คู่มือการใช้งานระบบการฝึกอบรม
ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร :	คู่มือปฏิบัติงาน
วันที่ส่ง :	คู่มือการใช้งาน
ปรับปรุงครั้งที่ :	ผลงานเชิงวิเคราะห์
รายละเอียดการปรับปรุง :	ผลงานวิจัย
หัวหน้างาน :	ผลงานสิ่งประดิษฐ์
ผู้อนุมัติ :	อื่นๆ
แนบไฟล์เอกสาร :	หัวหน้างาน
แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :	คณบดี
ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
โปรดระบุปีงบประมาณที่ต้องการขอ Topup :	2566
หมายเหตุ	หมายเหตุ

พิมพ์ ชื่อเอกสาร



คลิกเลือก ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร



ผลงานของท่าน

เพิ่มเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

รายละเอียด

ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้งานระบบการฝึกอบรม

ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร : คู่มือการใช้งาน

วันที่ส่ง : 13/9/2565

ปรับปรุงครั้งที่ : ปรับปรุงครั้งที่

รายละเอียดการปรับปรุง : รายละเอียดการปรับปรุง

หัวหน้างาน : หัวหน้างาน

ผู้อนุมัติ : คณบดี

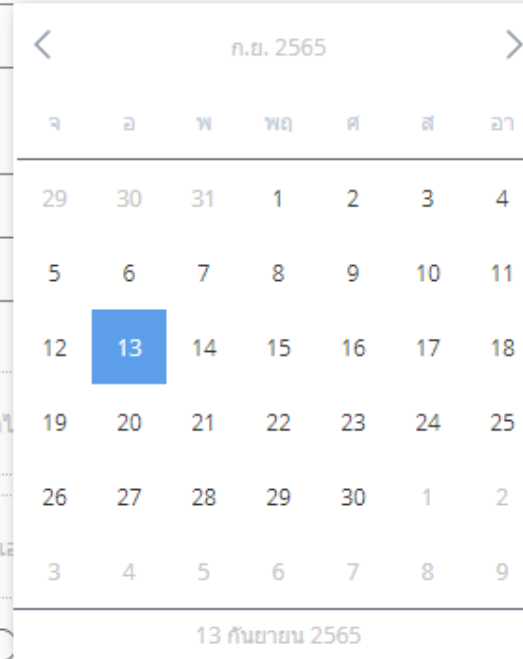
แนบไฟล์เอกสาร :

แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :  ใช่  ไม่ใช่

โปรดระบุปีงบประมาณที่ต้องการขอ Topup : 2566

หมายเหตุ : หมายเหตุ



วันที่ส่ง (วันที่ปัจจุบันอัตโนมัติ)  
คลิกที่ รูปปฏิทิน เพื่อแก้ไขวันที่ได้

ผลงานของท่าน

เพิ่มเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

รายละเอียด

ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้งานระบบการฝึกอบรม

ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร : คู่มือการใช้งาน

วันที่ส่ง : 13/9/2565

ปรับปรุงครั้งที่ : *ปรับปรุงครั้งที่*

รายละเอียดการปรับปรุง : *รายละเอียดการปรับปรุง*

ถ้าเอกสาร เป็นการปรับปรุง โปรดกรอกครั้งที่ และ รายละเอียด

หัวหน้างาน : *หัวหน้างาน*

ผู้อนุมัติ : *คุณบดี*

เลือก หัวหน้างาน โดยคลิกที่ รูปแว่นขยาย

แนบไฟล์เอกสาร : *คลิกที่นี่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร*

แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) : *คลิกที่นี่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม)*

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :  ใช่  ไม่ใช่

โปรดระบุปีงบประมาณที่ต้องการขอ Topup : 2566

หมายเหตุ : *หมายเหตุ*

ผลงานของท่าน

เพิ่มเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

รายละเอียด

ชื่อเอกสาร :

คู่มือการใช้งานระบบการฝึกอบรม

ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร :

คู่มือการใช้งาน

วันที่ส่ง :

พรทิพา

ปรับปรุงครั้งที่ :

รายละเอียดการปรับปรุง :

หัวหน้างาน :

ผู้อนุมัติ :

แนบไฟล์เอกสาร :

แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :

โปรดระบุปีงบประมาณที่ต้องการขอ

หมายเหตุ

SEARCH

พรทิพา

DISPLAY NAME

No items to display

พิมพ์ชื่อ หัวหน้างาน และ คลิกที่แว่นขยาย เพื่อค้นหา

<< < 1 >

i

OK Cancel

ผลงานของท่าน

เพิ่มเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

รายละเอียด

ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้งานระบบการฝึกอบรม


ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร : คู่มือการใช้งาน

วันที่ส่ง : 

ปรับปรุงครั้งที่ :

รายละเอียดการปรับปรุง :

หัวหน้างาน : 

ผู้อนุมัติ : 


แนบไฟล์เอกสาร :


แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) : 

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :


โปรดระบุปริมาณที่ต้องการขอ

หมายเหตุ





SEARCH 

พรทิพา 

DISPLAY NAME

นางสาวพรทิพา กรวิญญูภาพ 

เมื่อพบชื่อผู้ที่ต้องการ คลิกเลือกที่ชื่อ และ คลิกที่ **OK**





   

ผลงานของท่าน

เพิ่มเอกสารใหม่




ค้นหาเอกสาร

รายละเอียด

ชื่อเอกสาร :	คู่มือการใช้งานระบบการฝึกอบรม
ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร :	คู่มือการใช้งาน 
วันที่ส่ง :	13/9/2565 
ปรับปรุงครั้งที่ :	ปรับปรุงครั้งที่
รายละเอียดการปรับปรุง :	รายละเอียดการปรับปรุง
หัวหน้างาน :	นางสาวพรทิพา กรภิณโณญาพ 
ผู้อนุมัติ :	คนเบดี 
แนบไฟล์เอกสาร :	รองคนเบดีฝ่ายบริหารองค์กร
แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :	รองคนเบดีฝ่ายบริการการศึกษา
ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :	รองคนเบดีฝ่ายการคลังและงบประมาณ
โปรดระบุปีงบประมาณที่ต้องการขอ Topup :	รองคนเบดีฝ่ายการนักศึกษา
หมายเหตุ	รองคนเบดีฝ่ายบริหารหลักสูตรนวัตกรรม
	ผู้ช่วยคนเบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
	ผู้ช่วยคนเบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์กีฬา
	ผู้ช่วยคนเบดีฝ่ายวิชาการ
	ผู้ช่วยคนเบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาองค์กร
	ผู้ช่วยคนเบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้
	ผู้ช่วยคนเบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
	ผู้ช่วยคนเบดีฝ่ายดิจิทัลและสารสนเทศ
	ผู้ช่วยคนเบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

คณะผู้จัดทำ

โปรดกรอกรายชื่อคณะผู้จัดทำ (ระบบไม่ได้เพิ่มชื่อให้ท่านแบบ

 เพิ่มข้อมูล  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเคมี  
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา  
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า  
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

No items to display.

คลิกเลือก ผู้อนุมัติ

ผลงานของท่าน

เพิ่มเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

รายละเอียด

ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้งานระบบการฝึกอบรม

ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร : คู่มือการใช้งาน

วันที่ส่ง : 13/9/2565

ปรับปรุงครั้งที่ : ปรับปรุงครั้งที่

รายละเอียดการปรับปรุง : รายละเอียดการปรับปรุง

หัวหน้างาน : นางสาวพรทิพา กรภิญญุภาพ

ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายดิจิทัลและสารสนเทศ

แนบไฟล์เอกสาร :

คลิกที่นี่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :

คลิกที่นี่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม)

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :

ใช่

ไม่ใช่

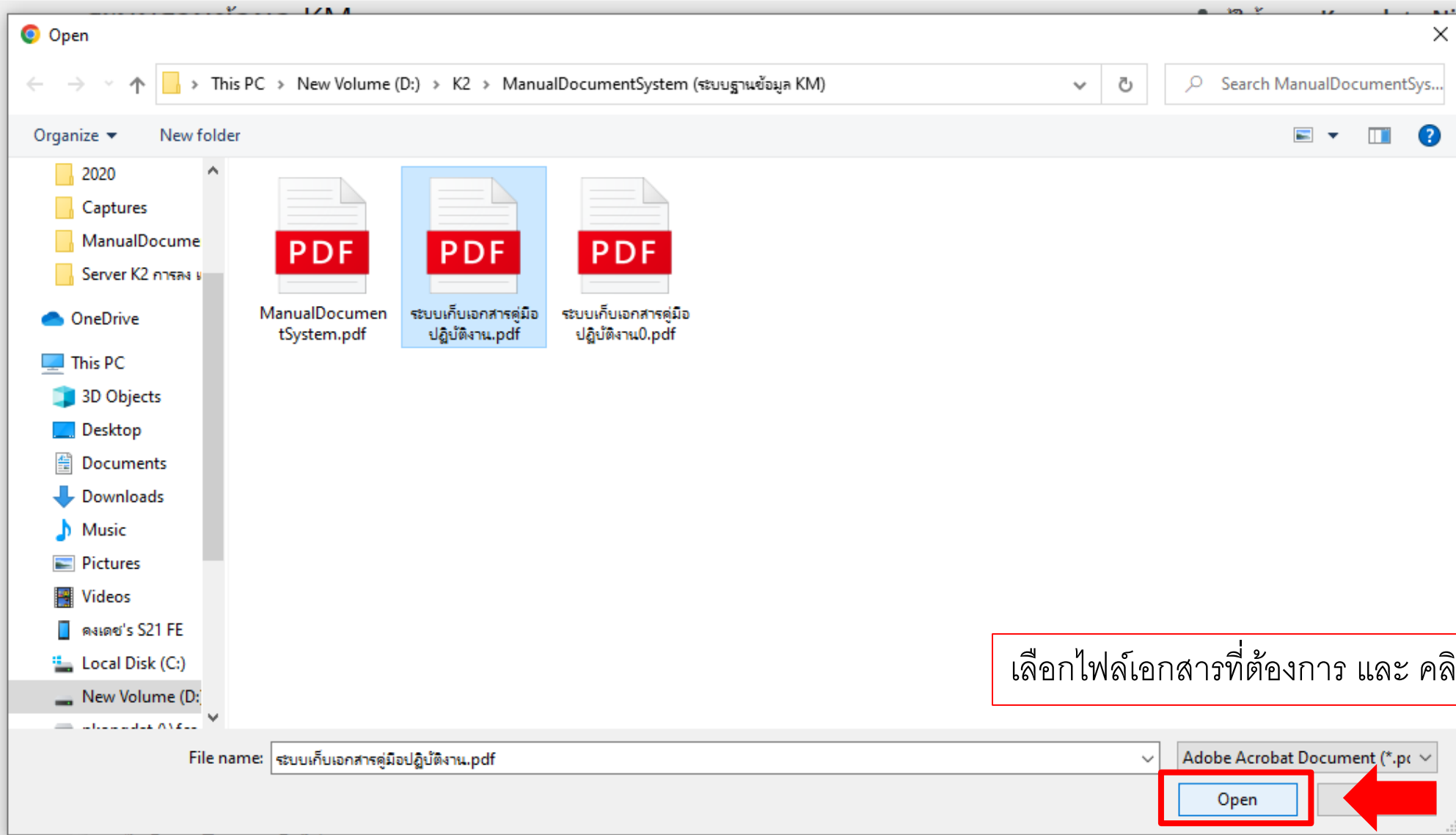
โปรดระบุปีงบประมาณที่ต้องการขอ Topup :

2566

หมายเหตุ

หมายเหตุ

คลิกที่นี่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร



เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ และ คลิกที่ **Open**

เขียนชื่อ Topup หรือไม่ :  ใช่  ไม่ใช่

โปรดระบุปริมาณที่ต้องการขอ Topup : 2566

หมายเหตุ *หมายเหตุ*

รายละเอียด

ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้งานระบบการฝึกอบรม

ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร : คู่มือการใช้งาน

วันที่ส่ง : 13/9/2565

ปรับปรุงครั้งที่ : ปรับปรุงครั้งที่

รายละเอียดการปรับปรุง : รายละเอียดการปรับปรุง

หัวหน้างาน : นางสาวพรทิพา กรกิจญโญภาพ

ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายดิจิทัลและสารสนเทศ

แนบไฟล์เอกสาร : ระบบเก็บเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน.pdf (PDF File) 1.03 MB

แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) : [คลิกที่นี่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร \(เพิ่มเติม\)](#)

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :  ใช่  ไม่ใช่

โปรดระบุปีงบประมาณที่ต้องการขอ Topup : 2566

หมายเหตุ : หมายเหตุ

แนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะแสดงรายละเอียดของไฟล์เอกสาร และ หากมีเอกสาร(เพิ่มเติม) สามารถแนบไฟล์เพิ่มได้

คณะผู้จัดทำ









โปรดกรอกรายชื่อคณะผู้จัดทำ (ระบบไม่ได้เพิ่มชื่อให้ท่านแบบอัตโนมัติ)\*

+ เพิ่มข้อมูล   ✎ แก้ไขข้อมูล   ✖ ลบข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ประเภทผู้จัดทำ
No items to display.			






รายละเอียด

ชื่อเอกสาร :	คู่มือการใช้งานระบบการฝึกอบรม
ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร :	คู่มือการใช้งาน 
วันที่ส่ง :	13/9/2565 
ปรับปรุงครั้งที่ :	ปรับปรุงครั้งที่
รายละเอียดการปรับปรุง :	รายละเอียดการปรับปรุง
หัวหน้างาน :	นางสาวพรทิพา กรภิญญุภาพ  
ผู้อนุมัติ :	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายดิจิทัลและสารสนเทศ 
แนบไฟล์เอกสาร :	<div data-bbox="1014 585 2025 678"> ระบบเก็บเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน.pdf (PDF File) 1.03 MB </div>
แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :	<div data-bbox="1014 692 2025 778">คลิกที่นี่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม)</div>
ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :	<input checked="" type="radio"/> ใช่
โปรดระบุปีงบประมาณที่ต้องการขอ Topup :	2564
หมายเหตุ	ตัวอย่าง VDO 

สามารถพิมพ์แก้ไขปีของ Topup  
และ สามารถพิมพ์หมายเหตุได้

คณะผู้จัดทำ

โปรดกรอกรายชื่อคณะผู้จัดทำ (ระบบไม่ได้เพิ่มชื่อให้ท่านแบบอัตโนมัติ)\*

 เพิ่มข้อมูล  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ประเภทผู้จัดทำ
----------------	--------	---------	----------------

No items to display.

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

แนบไฟล์เอกสาร :

 ระบบเก็บเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน.pdf  
(PDF File)  
1.03 MB

แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :

คลิกที่นี่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม)

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :

ใช่

ไม่ใช่

โปรดระบุปีงบประมาณที่ต้องการขอ Topup :


2564


หมายเหตุ

ตัวอย่าง VDO

คณะผู้จัดทำ

โปรดกรอกรายชื่อคณะผู้จัดทำ (ระบบไม่ได้เพิ่มชื่อให้ท่านแบบอัตโนมัติ) \*

 เพิ่มข้อมูล

 ลบข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล

สังกัด

ตำแหน่ง

ประเภทผู้จัดทำ

No items to display.

คลิกที่ “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้จัดทำ

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

แนบไฟล์เอกสาร :

 ระบบเก็บเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน.pdf  
(PDF File)  
1.03 MB

แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :

คลิกที่นี่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม)

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :

ใช่

ไม่ใช่

โปรดระบุปีงบประมาณที่ต้องการขอ Topup :

2564

หมายเหตุ

ตัวอย่าง VDO

คณะผู้จัดทำ

โปรดกรอกรายชื่อคณะผู้จัดทำ (ระบบไม่ได้เพิ่มชื่อให้ท่านแบบอัตโนมัติ) \*

[+](#) เพิ่มข้อมูล [✎](#) แก้ไขข้อมูล [✖](#) ลบข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล

สังกัด

ตำแหน่ง

ประเภทผู้จัดทำ

Type a value



ผู้จัดทำ



คลิกที่ **แว่นขยาย** เพื่อค้นหาชื่อผู้จัดทำ

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

ปรับปรุงครั้งที่ :

รายละเอียดการปรับปรุง :

หัวหน้างาน :

ผู้อนุมัติ :

แนบไฟล์เอกสาร :

แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :

โปรดระบุปริมาณประมาณที่ต้องการขอ

หมายเหตุ

SEARCH ✕

คองเดช 🔍

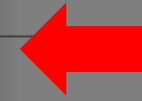
DISPLAY NAME

No items to display

พิมพ์ชื่อ ผู้จัดทำ และ คลิกที่แว่นขยาย เพื่อค้นหา

⏪ < 1 >

*i* OK Cancel



คณะผู้จัดทำ

โปรดกรอกรายชื่อคณะผู้จัดทำ (ระบบไม่ได้เพิ่มชื่อให้ท่านแบบอัตโนมัติ)\*

+ เพิ่มข้อมูล ✎ แก้ไขข้อมูล ✕ ลบข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล

สังกัด

ตำแหน่ง

ประเภทผู้จัดทำ

Type a value



ผู้จัดทำ

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

ปรับปรุงครั้งที่ :

รายละเอียดการปรับปรุง :

หัวหน้างาน :

ผู้อนุมัติ :

แนบไฟล์เอกสาร :

แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :


โปรดระบุปริมาณประมาณที่ต้องการขอ

หมายเหตุ

SEARCH ✕


คงเดช 🔍

DISPLAY NAME

นายคงเดช นิเวศอนันต์กุล 

เมื่อพบชื่อผู้ที่ต้องการ คลิกเลือกที่ชื่อ และ คลิกที่ **OK**

« < 1 > »

*i* **OK** 

คณะผู้จัดทำ

โปรดกรอกรายชื่อคณะผู้จัดทำ (ระบบไม่ได้เพิ่มชื่อให้ท่านแบบอัตโนมัติ)\*

+ เพิ่มข้อมูล ✎ แก้ไขข้อมูล ✖ ลบข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล

สังกัด

ตำแหน่ง

ประเภทผู้จัดทำ

Type a value



ผู้จัดทำ



บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

แนบไฟล์เอกสาร :



ระบบเก็บเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน.pdf  
(PDF File)  
1.03 MB

แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :

คลิกที่นี่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม)

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :



ใช่



ไม่ใช่

โปรดระบุปริมาณที่ต้องการขอ Topup :

2564

หมายเหตุ

ตัวอย่าง VDO

คณะผู้จัดทำ

โปรดกรอกรายชื่อคณะผู้จัดทำ (ระบบไม่ได้เพิ่มชื่อให้ท่านแบบอัตโนมัติ)\*

+ เพิ่มข้อมูล   ✎ แก้ไขข้อมูล   ✖ ลบข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล

สังกัด

ตำแหน่ง

ประเภทผู้จัดทำ

นายคงเดช นิเวศอนันต์กุล



ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

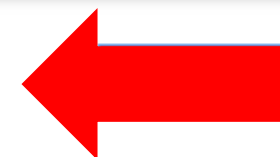
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ



จะแสดงรายชื่อตามทีเลือก หลังจากนั้น คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

บันทึกข้อมูล



หัวหน้างาน :

นางสาวพรทิพา กรภิณโณภาพ



ผู้อนุมัติ :

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายดิจิทัลและสารสนเทศ



แนบไฟล์เอกสาร :

แนบไฟล์เอกสาร (เพิ่มเติม) :

ใช้ยื่นขอ Topup หรือไม่ :

โปรดระบุปริมาณที่ต้องการขอ Topup :

หมายเหตุ

ตัวอย่าง VDO

ระบบเก็บเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน



บันทึก

บันทึกข้อมูลเรียบร้อย

OK

แสดงหน้าต่าง “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”

คณะผู้จัดทำ

โปรดกรอกรายชื่อคณะผู้จัดทำ (ระบบไม่ได้เพิ่มชื่อให้ท่านแบบอัตโนมัติ) \*

+ เพิ่มข้อมูล    ✎ แก้ไขข้อมูล    ✖ ลบข้อมูล


ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ประเภทผู้จัดทำ
นายคงเดช นิเวศอนันต์กุล	ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้จัดทำ

บันทึกข้อมูล




ยกเลิก

ผลงานของท่าน    [เพิ่มเอกสารใหม่](#)    [ค้นหาเอกสาร](#)

ผลงานของท่าน

 Export to Excel

(ดับเบิลคลิก ที่รายการเพื่อดูรายละเอียด หรือ เพื่อแก้ไขข้อมูล ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร)

Selected Filter: Default        Quick Search: All fields        

ชื่อเอกสาร	ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร	วันที่ส่ง	ปรับปรุงครั้งที่	ปีงบประมาณ TOPUP	ไฟล์เอกสาร
คู่มือการใช้งานระบบการฝึกอบรม	คู่มือการใช้งาน	9/13/2022		2564	ระบบเก็บเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน.pdf

⏪    <    1    >    ⏩

เอกสารจะแสดงในรายการ ผลงานของท่าน  
แสดงว่าเอกสาร บันทึกเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว



ผลงานของท่าน    เพิ่มเอกสารใหม่

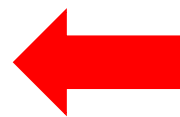
[ค้นหาเอกสาร](#)



กรอกรายละเอียดการค้นหา


ชื่อ-นามสกุล :	ทั้งหมด	
หน่วยงานที่สังกัด :	ทั้งหมด	
ตำแหน่ง :	ทั้งหมด	
ชื่อเอกสาร :	พิมพ์คำที่ต้องการค้นหา	
ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร :	ทั้งหมด	
ระบุปีงบประมาณ Topup ที่ต้องการค้นหา :	พิมพ์ปีที่ต้องการค้นหา เช่น 2566	

[แสดงรายการ](#)



Tab ค้นหาเอกสาร จะสามารถค้นหา เอกสารทั้งหมดได้

รายงานระบบฐานข้อมูล KM

 Export to Excel

Selected Filter: Default   Quick Search: All fields  

ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ประเภทผู้จัดทำ	ชื่อเอกสาร	ชื่อหมวดหมู่ของเอกสาร	วันที่ส่ง	ปรับปรุงครั้งที่	ปีงบประมาณ TOPUP	ไฟล์เอกสาร
นายคงเดช นีเวตอนันต์กุล	ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้จัดทำ	คู่มือการใช้งานระบบการฝึกอบรม	คู่มือการใช้งาน	9/13/2022		2564	<a href="#">ระบบเก็บเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน.p...</a>

<< < 1 > >>

หน้าแสดงข้อมูลรายงาน จากการค้นหาเอกสาร